**淮北市传媒中心办公场所改造项目**

**招标文件**

**招标人：淮北市传媒中心**

**二〇二三年三月**

目录

[第一章 招标书 3](#_Toc21685)

[一、投标人须知前附表 3](#_Toc15860)

[二、投标人须知](#_Toc30868) 3

[三、合同条款前附表 14](#_Toc12616)3

[四、合同条款 14](#_Toc10854)3

[五、参考合同格式 19](#_Toc32402)8

[六、项目需求 21](#_Toc2026)0

七、招标参数....................................................22

[第二章 投标书](#_Toc19706) 28

[一、投标函格式](#_Toc17008) 29

[二、开标一览表](#_Toc7249) 31

[三、投标报价表](#_Toc1877) 32

[四、详细技术参数响应表](#_Toc9732) 33

[五、投标企业介绍](#_Toc3507) 34

[六、售后服务承诺](#_Toc8864) 34

[七、资格证明文件](#_Toc31318) 35

[第三章、其他附件](#_Toc111) 36

[附表一：](#_Toc5222) 37

[附表二：](#_Toc15344) 38

# **第一章** **招标书**

## 一、投标人须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容** |
| 1 | 项目名称：淮北市传媒中心办公场所改造项目 |
| 2 | 招标人：**淮北市传媒中心**  招标人地址：安徽省淮北市相山区南湖路198号 |
| 3 | 招标方式：询价 |
| 4 | 投标有效期：开标后30天 |
| 5 | 项目预算：28.5万元 |
| 6 | 投标书须在投标截止时间前递交至：淮北市传媒中心西区（淮北市南湖路198号，三楼会议室。）  开标时间： 2023年 3 月 9 日 9 时 30 分(北京时间)  联系电话： |
| 7 | 本项目的付款方式为：**合同签订后支付合同款30%，项目验收合格后支付合同款60%，余款在验收三个月后一次性付清。**  投标供应商提交的投标文件中如有关于付款条件的表述与招标文件规定不符，投标无效。 |
| 8 | 交货地点：淮北市传媒中心指定地点 |
| 9 | 供应商须提供投标书正本份数：1份，副本份数：1份（淮北市传媒中心不退还投标供应商的正、副本投标书，正本存档，统一销毁副本） |
| 10 | 签订合同地点: 淮北市传媒中心 |
| 11 | 淮北市传媒中心不组织现场勘察、不组织答疑会，投标单位自行勘察问询，采购单位现场踏勘答疑联系人:徐林飞；联系电话：19156198100 |
| 12 | 验收合格后提供一年免费售后服务 |

## 二、投标人须知

**（一）、总 则**

1. **资金来源**

1.1 买方已筹集了一笔可靠资金，用于支付“投标人须知前附表”中序号1所列的采购项目的费用。

1. **本次招标方式及投标人资质要求**
2. 2.1本次招标采取“投标人须知前附表”序号3规定的招标方式。

2.2凡是符合招标公告中规定资质要求的法人，均可参加投标。

1. **投标费用**

3.1投标人必须自行承担所有与参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，淮北市传媒中心在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**(二)、招标文件**

1. **招标文件构成**

4.1 招标文件包括：

**第一章招标书**

1. 投标人须知及前附表
2. 投标人须知补充事项
3. 合同条款及其前附表
4. 合同条款

五、 参考合同格式

六、 项目需求

**第二章投标书**

一、投标函格式

二、开标一览表

三、投标报价表

四、技术参数响应表

五、投标企业与投标主要设备介绍等

六、售后服务承诺

七、资格证明文件

4.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

1. **招标文件的澄清**

5.1投标人有权要求采购人对招标文件中的有关问题进行答疑、澄清。

5.2**投标人对招标文件如有疑问，请在投标截止时间3日前按招标邀请书（公告）或本须知前附表中的联系方式，以书面形式（须持有法人授权书）通知采购人。**采购人对在此规定时间以前收到的、且需要做出澄清的问题，以书面形式予以答复，同时将书面答复通过邮件发布的形式传送给每个领取招标文件的投标人，但不说明问题的来源，本项目招标文件由采购人负责解释。

**（三）、投标书的编制**

1. **投标的语言及度量衡单位**

6.1 投标人的投标书、以及投标人就有关投标的所有来往函电均须使用中文。

6.2 除技术要求中另有规定外，投标书所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

1. **投标书构成**

7.1 投标书应包括第4.1条第二章中所包括的全部内容。

7.2 投标人必须对其投标书的真实性与准确性负责。投标人一旦中标，其投标书将作为合同的重要组成部分。

7.3 投标人不得在未征得招标人许可的情况下，擅自对招标文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其投标书在评标时有可能被认为是未对招标文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

**8、投标报价**

8.1 投标书的投标报价表上应清楚地标明投标人拟提供设备的名称、功能、和价格。只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的投标文件将不被接受。

8.2 投标报价表上设备的价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。

8.3 技术要求中规定的安装、调试和培训的费用应包括在投标报价中。

**9、投标货币**

9.1 投标须以人民币报价。

**10、证明设备的合格性和符合招标文件规定的文件**

10.1投标人应提交招标文件要求提供的证明文件、证明设备的合格性以及符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标书的一部分。

**11、投标有效期**

11.1 投标有效期在“投标人须知前附表”序号5中有明确的规定。投标人承诺的投标有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

11.2 在特殊情况下，招标人可于原投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等设备。同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标书。

**12、投标书份数和签署**

12.1 投标人应准备投标人须知前附表规定份数的投标书。每份投标书须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本内容必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

12.2 投标书的正本和所有的副本均需打印，由投标人的法定代表人或其授权代表正确签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在投标书上。

12.3投标书不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字和加盖公章。

**（四）、投标书的递交**

**13、投标书的密封**

投标人将投标书的正本和副本一起用包装袋封装，且在封皮的显著位置标明所投项目名称、“正本”或“副本”的字样，所有密封袋开口处骑缝加盖投标单位公章，所有密封袋在静止桌面水平无任何人为外力施加的状态下从任何角度测量不得有直线距离超过3厘米的破损裂缝。

密封袋开口处未骑缝加盖投标单位公章或密封袋有超过3厘米的破损裂缝视为无效投标。

备注：建议用透明胶布对所有密封袋进行外部布封，防止裂开。密封袋开口处用胶水或封条等材料封住。按档案管理要求，请投标人投标书加注页码。

**14、迟交的投标书**

14.1未在投标截止时间前进入开标厅递交投标书的供应商，招标人将拒绝迟交的投标书并原封退回。

**15、投标书的修改和撤回**

15.1 投标人在递交投标书后，可以在规定的投标截止时间前修改或撤回其投标书。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知招标人。

15.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按规定进行密封、标记和发送。

**（五）、开标与评标办法**

**16、开标**

16.1 招标人将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点组织公开开标（或议标），投标人可委派代表参加；若为议标，投标人应由法定代表人或委派其授权代表参加。

16.2 开标前，先由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由公证机构检查并公证。

16.3招标人将做开标记录，记录的内容应包括开标时宣读的全部内容。

**17、评标办法**

17.1开标会结束后，评标随即开始。

17.2 评标工作由为该项目专门组织的评标委员会(简称评委会)进行。

17.3 评委会按先初审、后复审的程序对投标文件进行评审。

17.4 在初审阶段，属于下列情况的投标书将不得进入复审阶段：（1）投标书未经法定代表人或其授权代表签字、盖投标单位公章的；

（2）未能满足招标邀请书（公告）或招标文件要求资质条件的，未能按要求提供营业执照等资质证明文件的，设备技术参数、售后服务承诺等不能满足招标文件要求的；

（3）投标文件附有采购人不能接受的条件的；

（4）法律法规规定的其他应作无效投标的。

**初步审查:**细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | | **审查内容** |
| 1 | 投标人应符合的资质条件 | 1、符合《政府采购法》第二十二条规定，具有独立法人资格。  2、具有履行本项目的能力，不接受联合体，不具备独立法人资格的分公司、个体经营户的投标。 | 投标单位营业执照复印件或三合一证件  备注：复印件加盖公章，提供原件备查。 |
| 2 | 报价要求 | 投标报价（含投标报价表、开标一览表） | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 3 | 标书的完整 性 | 投标文件份数 | 投标文件正本、副本数量符合招标文件要求。 |
| 投标文件形式内容 | 投标文件内容清晰、齐全无遗漏。 |
| 4 | 标书的响应程度 | 技术参数响应程度（含技术参数响应表） | 完全响应或正偏离、负偏离（满足用户需求） |
| 商务条款响应程度（包括投标函、法定代表人授权书或法定代表人身份证明书原件、投标报价表、设备原厂证明、售后服务承诺、完工日期） | 完全响应 |
| 5 | 投标文件附有采购人不能接受的条件的 | 有或无 | “无”表示通过初审 |
| 6 | 法律法规规定的其他应作无效投标的 | 有或无 | “无”表示通过初审 |
| 7 | 投标人建筑资质 | 安全生产许可证包含建筑施工范围；建筑业企业资质证书为建筑装饰工程贰级及以上 | 完全响应 |

17.5在复审阶段，评委会将会在满足招标人需求的情况下，评选出价格最低者，作为第一中标人。

**18、投标书的澄清**

18.1为有助于对投标书的审查、评价和比较，评委会可分别要求投标人对投标书中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但投标价格和实质性的内容不得更改。

1. **评标过程的保密性**

19.1 开标后，直到授予中标人合同止，凡是与标书审查、澄清、评价、比较以及授标建议等设备方面的情况，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

19.2在评标过程中，投标人如向评委会成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

**（六）、授予合同**

**20、合同的授予**

20.1 评委会将评标情况写出评标报告提交采购人确认。

20.2评标报告经采购人确认后，买方与卖方就东区监控改造事宜协商签订合同。

**21、签订合同**

21.1中标人应按采购人约定的时间、地点签订合同。

**投标人须知补充事项**

一、本次招标不分包，多方案报价不被接受。投标书必须按规定封装，否则招标人视为无效投标文件有权拒收。

**二、本项目投标人资质要求为：**

1、符合《政府采购法》第二十二条规定，具有独立法人资格。

2、具有履行本项目的能力，不接受联合体，不具备独立法人资格的分公司、个体经营户的投标。

三、招标文件中列出的关于设备的各项功能要求，如投标方在投标文件中未能明确，评委会将认为投标方对招标文件的要求不响应。

四、本项目参考完工日期为合同签订后45个日历日。

五、投标人对招标文件如有疑问，请在投标截止3日之前按招标公告或本须知前附表中的联系方式，以书面形式（须法人代表签名并加盖投标单位公章等）通知招标人或采购人。

六、中标单位一旦中标，不得更改投标书内容，不得转包，如有违约，买方有权终止合同。

## 三、合同条款前附表

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容** |
| 1 | 付款人：淮北市传媒中心 |
| 2 | 付款条件：付款人凭项目验收报告和按合同约定程序付清合同款。 |

## 四、合同条款

**1. 定义**

本合同条款中的下列术语应解释为：

1. 合同价：系指根据合同规定价格。
2. 设备：系指卖方根据合同规定须向买方提供的一切设备和其他技术资料及其他材料。
3. 服务：系指根据合同规定卖方承担与设备有关的技术支持，如安装、调测、培训和其他类似的义务。

**2. 技术规格**

2.1卖方提供和交付的设备规格与招标文件规定的技术要求以及所附的技术规格响应表相一致。

**3. 专利权**

3.1卖方应保证买方在使用设备时，不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的诉讼。

**4. 合同款的支付**

4.1 卖方应按照签订的合同规定交付使用。交付后卖方应向买方提供下列单据，买方和招标人按合同规定审核后依“合同条款前附表”规定的付款条件付款：

1. 发票；
2. 合同；
3. 验收报告。

**5. 技术资料**

5.1 卖方应在交付的同时，最迟应不晚于项目的竣工验收结束时，向买方移交所有与项目有关的技术资料，如操作手册、使用指南等。

**6.质量保证**

6.1卖方应保证设备的性能、兼容性和稳定性，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求的。卖方应保证其设备在正确安装、使用和维护的条件下，在其使用期内应具有满意的性能。在设备最终验收后的质量保证期内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，费用由卖方负担。

6.2卖方在收到买方关于产品质量问题的通知后七天内，应免费修复。

6.3 如果卖方在收到通知七天后没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

**7、不可抗力**

7.1 如果双方中任何一方由于战争、地震、洪涝、火灾等设备不能预见、不能避免的，且不能克服的不可抗力事件影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间；如不可抗力事件导致整个全部或部分合同无法履行时，受事件影响的一方可部分或全部免除责任。

**8、税费**

9.1 卖方的投标报价中应包含国家规定的应交纳的所有税费。

**9、买方的责任**

**9**.1 在合同实施期间，买方应指派专人配合卖方工作，并为卖方履行合同提供必要的场地、详细需求资料、人员上的帮助。如因买方的原因致使合同无法如期履行，买方须对因此造成的后果负责；给卖方造成损失的，卖方有权要求从买方获得赔偿。

9.2买方不得强迫卖方接受合同以外的无理要求。在此情况下，卖方可以拒绝买方的此类要求而不被视为违约。

9.3 在合同实施期间，买卖双方可在招标人的参与下就合同的未尽事宜签订补充协议，但不得签订背离原合同实质内容的协议；合同履行期间的重大问题，买卖双方应及时向招标招标人通报。

9.4 在由买方直接支付项目款的情况下，当卖方忠实地履行了合同，向买方提交了付款所必须的凭证和相关文件并经买方审查合格后，买方应按合同条款前附表中规定的条件付款，不得无故拖延。

**10、招标人的责任**

10.1 在整个合同履行期间，招标人应严格按公平、公正的原则，维护买卖双方的合法权益。

10.2 在由招标人直接支付货款的情况下，当卖方忠实地履行了合同，并向买方提交了付款所必须的凭证和相关文件后,应按“合同条款前附表”中规定的条件付款，不得拖延。

**11、仲裁**

11.1 在本合同执行中所发生的一切争端，买卖双方应通过友好协商的办法加以解决。如从协商开始的30天内仍得不到解决，双方应将争端提的交有关省、市政府的行业主管部门寻求解决的办法。如仍得不到解决，则应申请仲裁。

11.2 仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定，向当地有管辖权的仲裁机构申请仲裁。仲裁裁决为终局裁决，对双方均有约束力。

**12、转让**

12.1 除招标人和买方事先书面同意外，卖方不得将自己应履行的全部或部分合同义务转让给他人。

**13、合同生效及其它**

13.1 本合同一式肆份，买方、卖方各执贰份。

13.2 合同应在买卖双方签字、盖公章后即开始生效。

## 五、参考合同格式

**淮北市传媒中心办公场所改造项目**

**买 方： 电话：**

**卖 方： 　　　　 电话：**

买方通过评标会组织的招标投标活动，经评标委员会的认真评审并经采购人确认，决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，买卖双方商定同意按如下条款和条件签订本合同：

**1、设备的名称、技术规格和数量**

本合同所采购设备的名称、技术规格和数量在卖方投标书中有明确规定。

**2、合同文件内容**

以下文件是合同不可分割的部分：

1. 本项目招标文件中合同条款及前附表(包括特殊条款);
2. 招标文件;
3. 卖方提交的投标书；
4. 本合同的补充协议。

**3、合同金额**

根据招标文件的要求和卖方承诺,本合同的总金额为 元(人民币大写： ),分项价格在卖方投标书的投标报价表中有明确规定。

**4、付款方式**

合同签订后支付合同款30%，项目验收合格后支付合同款60%，余款在验收三个月后一次性付清。

**5、项目完工时间**

卖方应于合同签字生效后 日历天内，完成合同规定的全部责任与义务。由买方负责组织验收。

**6、合同生效**

本合同一式肆份，经买卖双方授权代表签字盖章后立即生效。

买方： 卖方：

单位盖章： 单位盖章：

代表签字： 代表签字：

日期： 年 月 日

## 六、项目需求

经市委同意，学习强国淮北学习平台由市委宣传部主管、市委讲师团主抓，市传媒中心（淮北文化传媒集团）负责以及平台上线前的各项准备工作。为保障学习强国淮北学习平台顺利上线运行，现需要对淮北市传媒中心3楼大厅南侧区域及会议室、编辑部办公室进行简单装修改造，满足基本办公需求，具体需求如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 改造项目清单 | | | | |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | 墙面修复 | 138.34 | 平方 | 含乳胶漆 |
| 2 | 墙面饰面板 | 106 | 平方 | 包含收边条 |
| 3 | 墙面造型 | 18 | 平方 | 阻燃板打底 |
| 4 | 广告字 | 26 | 平方 | 亚克力字，含安装 |
| 5 | 木地板 | 100.25 | 平方 | 含实木踢脚线 |
| 6 | 电路改造 | 131.25 | 平方 | 包含强、弱电 |
| 7 | 防火门 | 7.5 | 平方 | 装饰防火门 |
| 8 | 办公柜定制 | 12.1 | 平方 | 含五金件 |
| 9 | 隔断定制 | 14 | 平方 | 含基础 |
| 10 | 玻璃隔断 | 7 | 平方 | 铝型材边框 |
| 11 | 广告牌制作 | 9 | 平方 | UV打印 |
| 12 | 腰贴制作 | 12 | 米 | UV打印 |
| 13 | 办公桌定制 | 8 | 工位 | 含副柜、座椅 |
| 14 | 线性灯带 | 18 | 米 | 含稳压器 |
| 15 | 灯具（射灯） | 15 | 个 | 75mm开孔 |
| 16 | 成品保护 | 131.25 | 平方 | 现场成品保护 |

注：需附装修设计图

# **第二章 投标书**

**投 标 书**

标书编号：

项目名称：

投 标 人：

年 月 日

## 一、投标函格式

致：淮北市传媒中心

1. 在接到根据贵单位淮北市传媒中心办公场所改造项目邀标文件，我们决定参加贵中心组织的招标活动。我方授权 (姓名、身份证号、职务)代表我方 （投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。
2. 我方愿意按照招标文件规定的各项要求，向买方提供所需的设备与服务，总投标价为人民币（大写：元） 。
3. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后 个日历日内完成项目的施工、安装、调试，并交付买方验收、使用。

4、我方为本项目提交的投标书一式贰份，其中正本一份、副本一份。

5、我方愿意提供贵中心可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、我方完全理解贵中心不一定将合同授予最低报价的投标人。

投标单位名称：

（加 盖 公 章）

投标单位授权代表姓名（签字或签章）：

日 期：

通讯地址：

邮政编码： 电 话：

传 真：

投标单位开户行:

账 号:

## 二、开标一览表

**投标人名称:淮北市传媒中心**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 淮北市传媒中心办公场所改造项目 |
| 投标报价 | 人民币小写(元):  人民币大写(元): |
| 完工时间 |  |

**注：**1、本表所填的数字必须与投标函严格一致。

(投标人加盖公章)

年 月 日

## 三、投标报价表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单价 | 合计 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 投标总价 | | 人民币大写： | | |

(投标人加盖公章)

## 四、详细技术参数响应表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 型号 | 详细技术参数 | 产地 | 单位 | 数量 | 技术参数响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(投标人加盖公章)

## 

## 投标企业介绍

## 售后服务承诺

## 七、资格证明文件

**（一）法定代表人授权书或法定代表人身份证明书原件**

**法定代表人授权书**

**（备注：投标单位被授权人现场投标时投标文件正本中须提供）**

**致：淮北市传媒中心**

本授权书声明： （投标人名称）的 （法人代表姓名、职务、身份证号码）授权 （被授权人的姓名、职务.身份证号码）为我方就淮北市传媒中心办公场所改造项目投标活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目谈判、签订合同以及合同执行有关的一切事务。

特此声明。

法定代表人签字（或签章）：

职 务：

单位名称：

代理人（被授权人）签字（或签章）：

职 务：

单位名称：

竞标人名称：

（加盖公章）

日 期：

**第三章、其他附件**

**法定代表人身份证明书原件**

**（备注：法定代表人亲自现场投标时投标文件正本中须提供）**

**致：淮北市传媒中心**

本授权书声明： 的 （法人代表姓名、职务、身份证号码）为我方就淮北市传媒中心办公场所改造项目投标活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目谈判、签订合同以及合同执行有关的一切事务。

特此声明。

法定代表人签字（或签章）：

职 务：

单位名称：

竞标人名称：

（加盖公章）

日 期：

**（二）、营业执照**

**（三）、其他招标文件要求提供的资质、证明材料等**

# **（四）、其他附件**

## 附表一：

**诚信投标承诺书**

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加 项目的投标；

二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的，所供产品为正规渠道产品并符合国家相关标准；

三、不出借、转让资质证书，让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；

五、不与招标人或者招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、不向招标人或者评标委员会成员行贿以牟取中标；

七、保证中标后不转包；

八、保证企业及所属人员无行贿犯罪记录；

九、如在投标过程和公示期间发生投诉行为，保证按照《淮北市招标采购活动投诉处理暂行办法》要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标资格、记入信用档案等有关处理，愿意承担法律责任。如已中标的，自动放弃中标资格；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

开户银行： 账户：

投标单位（公章）： 法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日 (开标日期)

## 附表二：

**法人代表身份证（复印件）**

**法人授权代表身份证(复印件)**